

Laturi2 tietosuojaseloste

Tämä on Laturi(2):n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Oulun yliopisto
PL 8000, 90014 Oulun yliopisto

Opiskelijatietojen vastuuyksikkö Oulun yliopistossa on koulutuspalvelut.

2. Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Koulutuspalveluiden johtaja, Vesa-Matti Sarenius.

Yhteydenotot sähköpostiosoite: study@oulu.fi.

3. Rekisterin nimi

Oulun yliopiston Laturi2

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

DPO@oulu.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohdan 1 perusteella seuraavasti: *yleistä etua koskeaa tehtävää/ rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö* (GDPR, 6.1 artiklan e kohta)

6. Kerättävät henkilötiedot, niiden käsittely ja käyttötarve

6.1. Henkilötiedot

- Henkilön nimi
- Opiskelijatunniste
- Opiskeluoikeuteen liittyvät tiedot
- Koulutusohjelmaan ja koulutusalaan liittyvät tiedot
- Sähköpostiosoite
- Organisaatio, Oulun yliopisto
- Opinnäytetyön arviointitietoja (arvosana)
- Käyttäjien itsensä tallentamat tietosisällöt järjestelmään ja niiden mahdollinen kommentointi
- Työntekijöiden tiedot ja heidän sisäiset organisaatiotiedot

6.2. Henkilötietojen käyttötarve

Järjestelmää käytetään Oulun yliopiston opinnäytteiden ohjaukseen, tarkastamiseen, arviointiin ja julkaisuun. Henkilötietoja tarvitaan, jotta kyseiset toimenpiteet ja arviointi kohdentuu oikealle henkilölle ja että se vastaa opiskelijan todellista osaamisen tasoa.

Henkilökunnan osalta järjestelmässä näkyy ohjaajien, tarkastajien ja hyväksyjän nimet, jotta opinnäytetyöprosessiin liittyvät toimenpiteet ohjautuvat nimettyjen ja hyväksytyjen vastuhenkilöiden kanssa.

6.3. *Henkilötietojen käsittely*

- Tietoja ei käytetä profilointiin. Käsittelyssä ei tehdä päätöksiä automatisoidusti.
- Palvelu integroidaan Oulun yliopiston opintohallintojärjestelmään, jonne siirtyy opiskelijarekisterissä opinnäytetyöstä tarvittavat tiedot.
- Tallennettuja tietoja säilytetään Laturi2:ssa Oulun yliopiston arkistointikäytäntöjen mukaisesti 6 vuotta työn hyväksymisen jälkeen.
- Opiskelijalla on oikeus pyytää työn poistamista järjestelmästä sen jälkeen kun tutkintoon liittyvän opinnäytteen arvosana on vahvistettu ja sitä koskeva huomautusaika on umpeutunut.

6.4. *Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet*

- Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilökunnan ja opiskelijoiden tiedot siirretään automaattisesti järjestelmän käyttöön Oulun yliopiston tietolähteistä, esim. Opintohallinnon tietojärjestelmä. Lisäksi käyttäjien itsensä tuottama ja tallentama tietosisältö järjestelmässä ja käyttäjien toiminta ympäristössä

6.5. *Arkaluonteisten henkilötietojen käsittely ja suojaaminen*

Laturissa, eikä julkaisuarkistoissa käsitellä sinänsä arkaluonteisia henkilötietoja. Mikäli tällaista tietoa sisältyy käyttäjien tuottamaan aineistoon, aineisto poistetaan järjestelmästä ennen työn julkaisemista.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirry EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän käytössä noudatetaan Oulun yliopiston tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet on määritelty ohjaajille, tarkastajille sekä hyväksyjille.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin

- oikaista tietoja
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Tarkastuspyynnöt osoitetaan sähköpostitse: kirjaamo@oulu.fi

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä henkilötietojesi käsittelystä valitus valvontaviranomaiselle, yhteystiedot: <http://www.tietosuoja.fi/en/index/yhteystiedot.html>